

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และยื่นคำร้องนี้ด้วยตนเองแก่บริษัทฯ

ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	
(รวมถึงกรณีผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ)	
ชื่อ-นามสกุล	.....
เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขของเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
อีเมล	.....
ที่อยู่	.....
ข้อมูลของผู้รับมอบอำนาจ	
(กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมอบอำนาจ)	
ชื่อ-นามสกุล	.....
เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขของเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้	.....
เบอร์โทรศัพท์	.....
อีเมล	.....
ที่อยู่	.....

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

1. เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูล/ผู้ใช้อำนาจปกครอง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดระบุ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
ของผู้ใช้อำนาจปกครองโปรดระบุ

1.1 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ (ผู้เยาว์ หมายถึง บุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะ
โดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

- ☐ สำเนาสูติบัตร/สำเนาทะเบียนรับรองบุตร/สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม หรือ
- ☐ สำเนาคำสั่งตั้งผู้ปกครองผู้เยาว์

1.2 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ

- ☐ สำเนาคำสั่งตั้งผู้ดูแล

1.3 กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ☐ สำเนาคำสั่งตั้งผู้พิทักษ์

2. เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนกรณีมอบอำนาจกระทำการแทน

- ☐ หนังสือมอบอำนาจที่มีการระบุให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำ
ร้องฉบับนี้ ซึ่งจะต้องลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ และต้องลงวันที่ก่อนวันที่
ยื่นคำร้อง
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง/สำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้
ของผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หนังสือมอบอำนาจติดอากร 10 บาท

สถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อบริษัทฯ

- ☐ ลูกค้า
- ☐ คู่ค้า ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการ
- ☐ ผู้สมัครงาน
- ☐ พนักงาน
- ☐ นักศึกษาฝึกงาน
- ☐ ผู้มาติดต่อ
- ☐ กรรมการ
- ☐ นักลงทุน
- ☐ ผู้ถือหุ้น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สิทธิที่ท่านประสงค์ให้ดำเนินการ

- ☐ เพิกถอนความยินยอม
- ☐ ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม
- ☐ ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอให้ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้ทำข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตน
- ☐ ขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ☐ ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



-4-

รายละเอียดการใช้สิทธิและเหตุผลประกอบคำร้องของท่าน

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

-5-

หมายเหตุ

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบอื่น ทั้งนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำร้องเป็นรายกรณีไปภายในระยะเวลาดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ จึงขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำร้องของท่านในกรณีที่บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับบริษัทฯ ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านต่อไปได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงเหตุแห่งการปฏิเสธและ/หรือผลกระทบของการใช้สิทธิ (ในกรณีที่ทำให้ท่านไม่ได้รับประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด)

บริษัทฯ เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่าน ทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำร้องของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทฯ จะปฏิบัติตามคำร้องของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้ง หรือปฏิเสธคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมาย หรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัทฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับรองว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....

*** ส่งเอกสารหลักฐานที่**

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 132 ซอยเจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 02-289-3100 ต่อ 226

E-mail Address: dpo@wacoal.co.th