



นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

ตามที่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยเชื่อถือได้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องและสมบูรณ์ครบถ้วน รวมถึงความพร้อมใช้งานของข้อมูลธุรกิจและระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและคู่ค้า ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

1. นโยบายนี้จัดทำขึ้นสำหรับพนักงานหรือบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ อนุญาตให้เข้าใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูลของบริษัทฯ รวมไปถึงการเชื่อมต่อเข้ากับระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยผ่านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทฯ ดำเนินกิจการภายใต้กฎหมายไทย ดังนั้นการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์รวมทั้งการเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ของบริษัทฯ จึงให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีผลบังคับใช้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อเป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ จัดหาไว้เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัทฯ เท่านั้น
4. บริษัทฯ ส่งวนสิทธิในการเข้าตรวจสอบ เก็บหลักฐาน และดำเนินการอันสมควร หากพบว่ามีกรณีละเมิดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์

ต่อแผ่นที่.. 2/

หมวดที่ 1

คำนิยามศัพท์

1. “บริษัท” หมายความว่า บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)
2. “ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งการตามโครงสร้างการบริหารของบริษัท
3. “พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่บริษัท ได้ว่าจ้างและมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามที่บริษัท กำหนด
4. “ผู้ดูแลระบบข้อมูล” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการฐานข้อมูล และได้รับมอบหมายให้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูลและโปรแกรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลที่ใช้งานอยู่ในบริษัท
5. “ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาและพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ซึ่งสามารถเข้าถึงโปรแกรมเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการฐานข้อมูลของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
6. “ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการออกแบบ สร้าง วางแผนการพัฒนาโปรแกรม ซอฟต์แวร์ (Software) หรือแอปพลิเคชัน (Application) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) เน้นในเรื่องของการเขียนโปรแกรมโดยใช้ภาษาโปรแกรมใดภาษาหนึ่ง
7. “เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลรักษาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท โดยมีหน่วยงานตามโครงสร้างที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด
8. “บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดอยู่ในบริษัท แต่ได้รับอนุญาตให้มีสิทธิในการเข้าถึงและใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนด



- 3 -

9. “**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ**” หมายความว่า หน่วยงานตามโครงสร้างของบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นศูนย์กลางในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ
10. “**ข้อมูล**” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย फिल्म การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
11. “**ระบบข้อมูล**” หมายความว่า ระบบงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการเก็บ (นำเข้า) จัดการ (ประมวลผล) และเผยแพร่ (แสดงผล) ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนกลไกการทำงานของบริษัทฯ
12. “**ระบบคอมพิวเตอร์**” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกันโดยมีการกำหนด คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงานให้อุปกรณ์ หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ
13. “**ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์**” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ตลอดจนจนอุปกรณ์เครือข่ายที่เชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ภายในบริษัทฯ รวมทั้งการเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ในระยะไกลเข้าด้วยกัน
14. “**สินทรัพย์**” หมายความว่า ฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) ข้อมูล และระบบข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
15. “**บัญชีชื่อผู้ใช้งาน**” (Account) หมายความว่า รายชื่อผู้มีสิทธิใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของบริษัทฯ

ต่อแผ่นที่.. 4/



- 4 -

16. “ชื่อผู้ใช้” (Username) หมายความว่า ชุดของตัวอักษรหรือตัวเลขที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการลงบันทึกเข้า (Login) เพื่อใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของบริษัท ที่มีการกำหนดสิทธิการใช้งานไว้
17. “รหัสผ่าน” (Password) หมายความว่า ตัวอักษรหรืออักขระหรือตัวเลข นำมารวมกันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication) เพื่อควบคุมการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท
18. “ลงบันทึกเข้า” (Login) หมายความว่า กระบวนการที่ผู้ใช้งาน เข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของบริษัท ซึ่งปกติแล้วจะอยู่ในรูปแบบของการกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ให้ถูกต้อง
19. “ลงบันทึกออก” (Logout) หมายความว่า กระบวนการที่ผู้ใช้งานทำเพื่อสิ้นสุดการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารของบริษัท
20. “การพิสูจน์ยืนยันตัวตน” (Authentication) หมายความว่า ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้ระบบ เป็นขั้นตอนในการพิสูจน์ตัวตนของผู้ใช้งาน ทัวไปแล้วจะเป็นการพิสูจน์โดยใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)
21. “ระบบอินเทอร์เน็ต” (Internet) หมายความว่า ระบบเครือข่ายสื่อสารที่เชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ของบริษัท เข้ากับเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ทั่วโลก
22. “ดาวน์โหลด” (Download) หมายความว่า การนำไฟล์หรือข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นมายังคอมพิวเตอร์ที่เราใช้งานผ่านทางเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
23. “อัปโหลด” (Upload) หมายความว่า การโอนย้ายไฟล์หรือข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงานไปไว้บนระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือว่าโอนไฟล์ไปไว้คอมพิวเตอร์เครื่องอื่น ๆ ที่มีการเชื่อมต่อกันอยู่

ต่อแผ่นที่..5/



24. “ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” (Log) หมายความว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง วันที่ ปริมาณ ระยะเวลา และชนิดของบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์
25. “ฮาร์ดแวร์” (Hardware) หมายความว่า ชุดขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่ประกอบรวมกันเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์คอมพิวเตอร์เป็นส่วนประกอบกายภาพ เช่น จอภาพ เม้าส์ คีย์บอร์ด แหล่งเก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดดิสก์ การ์ดจอ การ์ดเสียง หน่วยความจำ (RAM) แผงวงจรหลัก เป็นต้น ทั้งหมดเป็นวัตถุที่จับต้องได้
26. “ซอฟต์แวร์” (Software) หมายความว่า ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่สั่งให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามลำดับขั้นตอนที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ต้องการ ซอฟต์แวร์จะทำหน้าที่จัดการ ควบคุมการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ตั้งแต่เปิดเครื่องจนกระทั่งปิดเครื่อง
27. “แอปพลิเคชัน” (Application) หมายความว่า โปรแกรม หรือชุดสั่ง ที่ใช้ควบคุมการทำงาน of คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้ทำงานตามคำสั่ง และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
28. “จดหมายอิเล็กทรอนิกส์” (e-mail) หมายความว่า ระบบที่บุคลากรใช้ในการรับ-ส่งข้อความระหว่างกัน โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายสื่อสารที่เชื่อมโยงถึงกัน ข้อมูลที่ส่งเป็นได้ทั้งตัวอักษร ภาพถ่าย ภาพกราฟฟิก ภาพเคลื่อนไหว เสียงและอื่น ๆ ที่ผู้ส่งสามารถส่งข่าวสารไปยังผู้รับคนเดียวหรือหลายคนก็ได้ มาตรฐานที่ใช้ในการรับส่งข้อมูลชนิดนี้ เช่น SMTP, POP3 และ IMAP เป็นต้น
29. “โปรแกรมประสงค์ร้าย” (Malware) หมายความว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งและ/หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับการออกแบบขึ้นมาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อวินหรือสร้างความเสียหายไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมแก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัทฯ ทำให้เกิดขัดข้องหรือปฏิบัติงานไม่ตรงตามคำสั่งที่กำหนดไว้ เช่น ไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus), สไปยาแวร์ (Spyware), หนอน (Worm), ฟิชซิง (Phishing), ม้าโทรจัน (Trojan horse), จดหมายลูกโซ่ (Mass Mailing) เป็นต้น

หมวดที่ 2

ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบ

1. ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

- 1.1 บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ดังนั้น การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ระบบข้อมูล และระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ของบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 บริษัทฯ ไม่สนับสนุนหรือยินยอมให้พนักงานหรือบุคคลภายนอก กระทำผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ มีไว้เพื่อให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 1.4 การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนในการขออนุญาตเข้าใช้ โดยต้องมีการลงทะเบียนการเข้าใช้งาน ตามขั้นตอนของบริษัทฯ
- 1.5 ในการขออนุญาตเข้าใช้งาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- 1.6 การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เท่านั้น
- 1.7 การใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่ใช่ของบริษัทฯ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ก่อน และหากพบว่ามีการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์สามารถตัดการใช้งานออกจากระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ได้ทันที
- 1.8 บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เพิกถอนการให้บริการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

2. ข้อปฏิบัติการใช้งานระบบข้อมูล

- 2.1 การพัฒนาระบบข้อมูลหรือการแก้ไข ผู้ดูแลระบบข้อมูลต้องมีการทดสอบร่วมกันกับพนักงานก่อนการ
ใช้งานจริง
- 2.2 การใช้งานระบบข้อมูลให้เป็นไปตามการกำหนดสิทธิที่ผู้ดูแลระบบข้อมูลได้ตกลงไว้กับพนักงานตาม
ตารางกำหนดสิทธิที่จัดทำไว้ โดยผู้บังคับบัญชาตามสายงานบริหารและผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี
สารสนเทศให้ความเห็นชอบ

หมวดที่ 3

ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงาน

1. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์นี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการ
ปฏิบัติงาน พนักงานที่เข้าใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ต้องยอมรับและรับทราบ
นโยบายหรือระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น จะอ้างว่าไม่ทราบนโยบายหรือระเบียบข้อบังคับของ
บริษัทฯ มิได้ และพนักงานต้องปฏิบัติตามนโยบาย / ข้อกำหนด / ข้อบังคับ / คำแนะนำที่บริษัทฯ กำหนด
ไว้ รวมถึงที่จะกำหนดขึ้นในอนาคตและหากไม่ปฏิบัติตามจะถือเป็นความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ
2. พนักงานทุกคนมีสิทธิใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และระบบข้อมูล ภายใต้นโยบายและ
ข้อกำหนดนี้ การฝ่าฝืน จนเป็นเหตุหรืออาจเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือบุคคลหนึ่ง
บุคคลใด บริษัทฯ จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยและกฎหมายแก่พนักงานที่ฝ่าฝืนตามความเหมาะสม
3. บริษัทฯ จัดให้มีการลงทะเบียนบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Account) ซึ่งประกอบด้วย ชื่อผู้ใช้ (Username) และ
รหัสผ่าน (Password) ให้กับพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์
ระบบข้อมูล และระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นรายบุคคลและมีกฎระเบียบในการใช้งานรหัสผ่าน
(Password) เช่น จำนวนของตัวอักษรต้องไม่น้อยกว่า 7 ตัว และไม่ควรเป็นคำที่เดาได้ง่าย ระยะเวลาที่
ต้องเปลี่ยนรหัสทุก ๆ 90 วัน หรือตามความเหมาะสมของระบบนั้น ๆ พนักงานที่เข้าใช้ระบบเครือข่าย
และคอมพิวเตอร์ต้องทำการลงบันทึกเข้า (Login) เพื่อใช้ในการพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Authentication)
ของพนักงานเอง และเมื่อทำงานเสร็จต้องทำการลงบันทึกออก (Logout) จากระบบทุกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
ความปลอดภัยของระบบโดยรวม และรักษาสิทธิในการใช้พื้นที่ และข้อมูลเอกสารของพนักงาน



- 8 -

4. รหัสผ่าน (Password) ของพนักงาน ถือเป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการบอกรหัสผ่าน (Password) ที่ถือเป็นข้อมูลส่วนตัวให้กับบุคคลอื่น และไม่อนุญาตให้ใช้ชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ร่วมกัน หากมีความจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการป้องกันรหัสผ่าน (Password) อย่างเคร่งครัด
5. พนักงานอาจจะได้รับมอบหมายให้เข้าใช้ระบบงานอื่น ๆ ที่บริษัทฯ กำหนดให้ใช้ จะต้องปฏิบัติตามกฎการใช้ระบบและเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไว้ ห้ามมิให้เปิดเผยกับบุคคลอื่นยกเว้นได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร
6. หากมีการยกเลิกบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Account) ให้พนักงานแจ้งกับผู้บังคับบัญชา และทำเรื่องขอยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน โดยจะต้องกระทำทันทีที่เลิกใช้งาน
7. พนักงานพึงใช้ทรัพยากรระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดความหนาแน่นของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และไม่ดาวน์โหลด (Download) หรือ อัปโหลด (Upload) ข้อมูลหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือใช้ Website ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรือการดำเนินงานของบริษัทฯ
8. พนักงานพึงใช้ข้อความสุภาพ และ/หรือใช้ข้อความที่วิญญูชนพึงใช้ในข้อความที่ส่งไปถึงบุคคลอื่น รวมทั้งปฏิบัติให้ถูกต้องตามธรรมเนียมปฏิบัติของการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
9. พนักงานมีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่พึงอนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์จากบัญชีชื่อผู้ใช้งาน (Account) ของตนเอง
10. เพื่อป้องกันหากมีบุคคลอื่นล่วงรู้และนำรหัสผ่าน (Password) ของพนักงานไปใช้ในทางที่ผิดและเกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ พนักงานจะต้องเก็บรหัสผ่าน (Password) ไว้เป็นความลับ ไม่จดบันทึก รหัสผ่าน (Password) ไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย และไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านอัตโนมัติ (Save Password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่พนักงานครอบครองอยู่
11. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ถือเป็นสินทรัพย์ของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่ดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ปกติ และไม่กระทำการใด ๆ ที่สุ่มเสี่ยงให้เกิดความเสียหายหรือไม่มั่นใจว่าจะปลอดภัย

ต่อแผ่นที่.. 9/



12. ห้ามพนักงานติดตั้ง หรือดัดแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาโปรแกรมซอฟต์แวร์ (Software) และฮาร์ดแวร์ (Hardware) รวมถึงทรัพยากรระบบ เพื่อใช้ในการลดขีดความสามารถระบบ หรือทำลายกลไกรักษาความปลอดภัย หรือเพื่อให้ได้ใช้ทรัพยากรเพิ่มขึ้น หรือพยายามที่จะเปลี่ยนข้อจำกัดของสิทธิในการเข้าใช้ทรัพยากรระบบไปจากที่ได้รับอนุญาต
13. เพื่อความปลอดภัยในการใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หากพนักงานพบไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus) จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus) โดยเร็ว
14. พนักงานพึงลบข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการใช้งานออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของตน เพื่อเป็นการประหยัดปริมาณหน่วยความจำบนสื่อบันทึกข้อมูล
15. พนักงานพึงให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ในการตรวจสอบความปลอดภัยของระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ รวมทั้งปฏิบัติตามคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ
16. ห้ามพนักงานใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อการดังต่อไปนี้
 - 16.1 การกระทำเพื่อการอื่นใดนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ เช่น ใช้เพื่อประโยชน์ธุรกิจของตนเองหรือบุคคลอื่น
 - 16.2 การกระทำผิดกฎหมาย หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น
 - 16.3 การกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
 - 16.4 การค้าหรือแสวงหาผลกำไร หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
 - 16.5 การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ ซึ่งได้มาจากการปฏิบัติงานให้บริษัทฯ ไม่ว่าจะป็นข้อมูลของบริษัทฯ พนักงาน หรือบุคคลภายนอกก็ตาม
 - 16.6 การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดสิทธิ หรือเข้าไปใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่นที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ หรือระบบอินเทอร์เน็ต (Internet)
 - 16.7 การกระทำอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ หรือบุคคลอื่น
 - 16.8 การกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลหรือผู้ที่มีสิทธิในข้อมูลดังกล่าว



- 16.9 การรับหรือส่งข้อมูลซึ่งก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือบุคคลอื่น เช่น การนำเข้าหรือส่งต่อข้อมูลอันเป็นเท็จ การรับหรือส่งข้อมูลที่มีลักษณะเป็นจดหมายลูกโซ่ การรับหรือส่งข้อมูลอันมีลักษณะเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย หรือละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น เป็นต้น
 - 16.10 การกระทำเพื่อการเผยแพร่ภาพ ตัดต่อ หรือดัดแปลงด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดที่ทำให้บริษัท หรือบุคคลอื่นเสียหายหรือเสียชื่อเสียง หรือให้ได้รับความอับอาย
 - 16.11 การขัดขวางการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของพนักงานอื่น หรือทำให้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 16.12 การแสดงความเห็นส่วนบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ไปยังที่อยู่เว็บไซต์ (Website) ใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนไปจากความเป็นจริง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือบุคคลอื่น
 - 16.13 การอื่นใดที่อาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งหรือความเสียหายแก่บริษัทฯ
17. การเข้าใช้งานซอฟต์แวร์ (Software) โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน (Application) ต่าง ๆ จะต้องได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของพนักงาน และต้องเป็นซอฟต์แวร์ (Software) โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน (Application) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย
18. ห้ามมิให้พนักงานนำซอฟต์แวร์ (Software) โปรแกรมหรือแอปพลิเคชัน (Application) ใด ๆ มาติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์รวมถึงอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ให้ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานเพิ่มเติม ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้ดำเนินการ โดยได้รับอนุญาตและความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน
19. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของบริษัทฯ (@wacoal.co.th) ให้ใช้เพื่อกิจการงานของบริษัทฯ เท่านั้น ห้ามมิให้พนักงานส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ที่ก่อให้เกิดการรบกวน (Spam/Junk) ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบุคคลอื่น หรือการแนบไฟล์ที่มีไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus) แอปแฝงหรือส่งแบบกระจายถึงบุคคลอื่นโดยไม่จำเป็น อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้รับ หรือส่งผลกระทบต่อโดยรวมกับระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ หากพนักงานฝ่าฝืนใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ไปในทางที่ไม่ถูกต้องนอกเหนือจากการใช้งานสำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ ถ้าเป็นการ



- 11 -

กระทำที่ขัดต่อกฎหมายที่กำหนดไว้ และมีความผิดตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ พนักงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

20. การสืบค้นและเรียกใช้ทรัพยากรของระบบข้อมูล และระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เป็นสิทธิที่จัดเตรียมไว้เฉพาะพนักงาน ทั้งนี้ สิทธิดังกล่าวอาจมอบให้กับบุคคลภายนอก โดยให้เป็นไปตามดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาเท่านั้น
21. การใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ และกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
22. พนักงานที่มีสิทธิเข้าใช้ระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นตอน วิธีปฏิบัติในการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน
23. หากพบว่ามี การส่งข้อมูลที่ผิดต่อกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ หรือเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 4

ข้อปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์

- 1.1 มีหน้าที่ในการควบคุมดูแลบำรุงรักษาและปรับปรุงพัฒนาระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีอยู่เสมอ กรณีพบความผิดปกติเกิดขึ้นในระบบฯ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์มีอำนาจจะสั่งการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันความเสียหายได้
- 1.2 ตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศในการระงับการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของพนักงาน ในกรณีที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

ต่อแผ่นที่.12/



- 12 -

- 1.3 ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนไปในการเข้าถึง รับหรือส่งข้อมูลที่ได้รับผ่านระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ซึ่งตนไม่มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลนั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ได้รับมาจากหรือเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่ได้รับอนุญาตเปิดเผยให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดทราบ
- 1.4 จัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 จัดเทียบเวลามาตรฐานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 1.6 ควบคุมดูแลซอฟต์แวร์ (Software) และโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของพนักงานให้ถูกต้องตามลิขสิทธิ์ของซอฟต์แวร์ (Software) หรือโปรแกรมที่ติดตั้งอยู่
- 1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัท ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย
- 1.8 บริษัทฯ เคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวของพนักงานทุกคน และบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิให้ผู้ดูแลระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ดูแลตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

2. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ดูแลระบบข้อมูล

- 2.1 พัฒนา ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบข้อมูล รวมทั้งระบุข้อกำหนดความปลอดภัย
- 2.2 กำหนดสิทธิการใช้งานของระบบข้อมูล ก่อนการใช้งาน
- 2.3 ควบคุมการติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ต่าง ๆ ลงในระบบข้อมูล หรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ของพนักงาน โดยไม่ให้กระทบต่อระบบหลัก หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบรวม
- 2.4 ระวังการใช้งานระบบข้อมูลของพนักงาน เมื่อมีการตรวจสอบพบว่าใช้งานไม่ถูกต้องหรือละเมิดข้อตกลงการใช้งาน หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับระบบข้อมูลตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

ต่อแผ่นที่.13/

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์

- 3.1 บริษัทฯ สนับสนุนการวิจัยและการค้นคว้า เพื่อสร้างความรู้ทางวิชาการทางด้านซอฟต์แวร์ (Software) และฮาร์ดแวร์ (Hardware) แก่ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ หากว่าซอฟต์แวร์ (Software) และฮาร์ดแวร์ (Hardware) นั้นไม่ส่งผลกระทบต่อระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ และบริษัทฯ เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในโปรแกรม ซุดคำสั่ง ซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) ที่ผู้พัฒนาซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์พัฒนาขึ้นในระหว่างที่เป็นพนักงานของบริษัทฯ
- 3.2 ไม่พัฒนาโปรแกรม ซุดคำสั่ง ซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) ใด ๆ เพื่อทำลายระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมทั้งการกระทำในลักษณะเป็นการแอบใช้รหัสผ่าน (Password) ลักลอบทำสำเนาข้อมูลของบุคคลอื่น หรือแกระหัสผ่าน (Password) ของบุคคลอื่น หรือทำให้มีสิทธิและลำดับความสำคัญในการครอบครองทรัพยากรในระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ รวมถึงการควบคุมหน้าจอ แป้นพิมพ์ เมาส์ และข้อมูลที่เกิดขึ้นในเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นของบริษัทฯ
- 3.3 ไม่พัฒนาโปรแกรม ซุดคำสั่ง ซอฟต์แวร์ (Software) หรือฮาร์ดแวร์ (Hardware) ใด ๆ ที่จะทำซ้ำตัวโปรแกรมหรือแฝงตัวโปรแกรมไปกับโปรแกรมอื่น ในลักษณะเช่นเดียวกับ โปรแกรมประสงค์ร้าย (Malware) หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ (Computer Virus) หรือตัวโปรแกรมที่จะทำลายระบบข้อมูลและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ หรือจำกัดสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ (Software) ของบริษัทฯ
- 3.4 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์ (Website) ต้องไม่นำเสนอข้อมูลที่ผิดกฎหมาย หรือละเมิดลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา หรือแสดงข้อความ รูปภาพที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อศีลธรรมประเพณีอันดีงาม
- 3.5 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีหน้าที่พัฒนาเว็บไซต์ (Website) ที่เกี่ยวข้องกับ Web Board หรือ Web Blog ต้องตรวจสอบการเข้าใช้งานและจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) ตามที่กฎหมายกำหนด



- 14 -

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) และดำเนินการประกาศให้พนักงานรับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงให้มีการตรวจสอบและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนเพิกเฉย ไม่ปฏิบัติตาม ให้ดำเนินมาตรการทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานฯ ต่อไป

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบคอมพิวเตอร์ฉบับนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2565 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกนโยบายและระเบียบข้อบังคับการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับลงวันที่ 1 สิงหาคม 2559

(นายมนู ลีลานุวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท