

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงของ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทดำเนินกิจการต่างๆ ให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมยอมรับได้ ตลอดจนเชื่อมโยงกับระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

2. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงของบริษัท

3. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 3.1 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติแต่งตั้ง และเมื่อครบวาระแล้วหากยังไม่ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าคณะกรรมการบริษัทจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดใหม่แทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิมที่หมดวาระลง ในการแต่งตั้งต้องกระทำภายใน 2 เดือนนับแต่วันครบวาระของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดเดิม กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
- 3.2 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงเพราะสาเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระและยังคงเหลือวาระไม่น้อยกว่า 2 เดือน ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนตำแหน่งที่ว่างลง บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ตนแทน
- 3.3 กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - (ก) ครบกำหนดตามวาระ
 - (ข) ลาออก
 - (ค) ถึงแก่กรรม
 - (ง) คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

- 3.4 กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้แจ้งต่อบริษัทล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล

4. การประชุม

4.1 วาระการประชุม

มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน พร้อมเอกสารประกอบที่เพียงพอ และมีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

4.2 จำนวนครั้งการประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมกันอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และอาจเรียกประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็น

4.3 ผู้เข้าร่วมประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องได้

ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

4.4 การออกเสียงลงคะแนน

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุม

กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิแสดงความเห็นและออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

5. อำนาจดำเนินการ

- 5.1 ในกรณีจำเป็นให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจจ้างที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญภายนอก ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

- 5.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจให้หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทชี้แจงข้อมูล หรือเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นควร
- 5.3 มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานประเมินและติดตามความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

6. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 6.1 กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและวางแผนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจขององค์กร รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.2 ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบตามกรอบการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ) รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่
- 6.3 สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกระดับในองค์กร
- 6.4 ดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย
- 6.5 ดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤตที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
- 6.6 ดูแลให้บริษัทและหน่วยงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 6.7 พัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- 6.8 รายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส และรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 6.9 ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.10 ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.11 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนี้ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป และให้ยกเลิกกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2565



(นายมนู ลีลาณวัฒน์)

ประธานกรรมการบริษัท