

ขั้นตอนการแจ้งเตือนให้นำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ (Take Down Notice)

ผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเตือนเพื่อให้ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ระงับการแพร่หลายหรือนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตาม มาตรา 14 แห่ง พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) จะต้องติดต่อและยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียนพร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่ สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) 132 ซ.เจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อระงับการแพร่หลายหรือนำข้อมูลที่ผิดกฎหมายข้างต้นออกจากระบบคอมพิวเตอร์ ต่อเมื่อผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มข้อร้องเรียนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน โดยต้องลงลายมือชื่อเอกสารรับรองสำเนาทุกฉบับและส่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยตรงด้วยตนเองเท่านั้น

เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน

- 1) ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- 2) บันทึกรายวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ (ต้นฉบับ)
- 3) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน (สำเนา)
- 4) หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 5) เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 6) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอก

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติม)

- 1) หนังสือมอบอำนาจ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form)

1. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....
เพศ ชาย หญิง อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. รายละเอียดของการกระทำผิด

2.1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน/ชื่อเจ้าของ/ชื่อผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

.....
.....

2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL) ที่ผิดกฎหมาย

.....
.....

2.3 คำอธิบายพฤติกรรมและลักษณะของการกระทำที่เป็นความผิดตามข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้
(หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

• โดยทุจริตหรือโดยหลอกลวงนำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่บิดเบือน หรือปลอมไม่ว่าทั้งหมด
หรือ บางส่วนหรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชนอันมิใช่การกระทำ ความผิด
ฐานหมิ่นประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

• นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายต่อการรักษาความ
มั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็น
ประโยชน์สาธารณะของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

• นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ อันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือ
ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

• นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ใดๆ ที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลนั้นประชาชนทั่วไป
อาจเข้าถึงได้

.....
.....
.....

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :

วันที่-เวลา :

สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

132 ซ.เจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

3. รายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก (หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

4. การร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน

4.1 วันที่ร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน.....

4.2 สถานที่ตำรวจ.....

4.3 ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ.....

5. เอกสารที่ส่งมอบมีดังต่อไปนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ตามรายการเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)

- ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) กำหนด
- บันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ (ต้นฉบับ)
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน
- หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอก (ถ้ามี โปรดระบุ).....

กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย)

- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการซึ่งระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :

วันที่-เวลา :

สำนักงานใหญ่ บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน)

132 ซ.เจริญราษฎร์ 7 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพมหานคร 10120

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

หากตรวจสอบพบว่า ข้าพเจ้าให้ข้อความเอกสารหรือหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) จะจัดทำสำเนาและส่งข้อมูลที่ร้องเรียน รวมถึงเอกสารประกอบของข้าพเจ้าให้ผู้ให้บริการ สมาชิก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

(.....)

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: *บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ ไม่ดำเนินการใดๆ กรณีผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

**บริษัท ไทยวาโก้ จำกัด (มหาชน) จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนนี้

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :

วันที่-เวลา :